


АО «Химзавод им.Л.Я. Карпова»


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
АО «Химзавод им. Л.Я. Карпова»


Р.Ф. Бурганов
« 1 » 03 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО «Химзавод им. Л.Я. Карпова»


Д.Р. Шамсин
« 1 » 03 2016г.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«Химзавод им. Л.Я. Карпова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Система управления охраной труда на Акционерном обществе «Химзавод им.Л.Я. Карпова» определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно технических и санитарно-профилактических мероприятий направленных на обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

1.2 Система управления охраной труда предусматривает:

- приведение работы по охране труда и промышленной безопасности к определенной системе с участием в ней всех руководящих инженерно-технических работников предприятия, бригадиров и рабочих;
- планирование, своевременную реализацию и контроль за выполнением мероприятий по автоматизации и механизации трудоемких и опасных процессов, а также отдельных ручных операций;
- проведение организационно-технических мероприятий по снижению производственного травматизма, аварийности и профессиональной заболеваемости;
- организацию контроля за соблюдением условий труда и безопасным проведением работ на всех производственных участках;
- широкое использование положительного опыта, моральных и экономических факторов для создания безопасных условий труда.

1.3 Управлению подлежит деятельность функциональных служб и структурных производственных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, соблюдение правил охраны труда и промышленной безопасности при проведении работ.

1.4 Функционирование «Системы» обеспечивается генеральным директором предприятия.

1.5 Вся организационно-техническая работа по созданию здоровых и безопасных условий труда возлагается:

- в целом по предприятию- на технического директора;
- в производственных подразделениях – на руководителей этих подразделений (заместителей генерального директора, главных специалистов, начальников производств, цехов, участков, мастерских и т.п.).

1.6 Выполнение настоящей системы является должностной обязанностью всех руководителей и инженерно-технических работников предприятия. Требования «Системы» должны быть внесены в должностные инструкции.

1.7 Организационно-методическое, руководство и координация деятельности производственных подразделений предприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, постоянное совершенствование организации и внедрение передовых форм и методов этой работы, а также контроль за выполнением положений «Системы», соблюдением требований правил и норм по безопасности труда и производства, в целом по предприятию возлагается на промышленной безопасности и производственного контроля.

1.8 Работа по обеспечению охраны труда в смене, бригаде, проводится начальником смены, мастером, бригадиром.

II. ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ И МЕТОДАМ ТРУДА

2.1 Предусмотренные в настоящем разделе инструктаж, обучение и проверка знаний работающих не являются частью профессионального обучения.

2.1.1 Инструктаж и обучение работающих безопасным приемам и методам труда проводится во всех подразделениях завода, независимо от характера опасности производства, вида выполняемой работы, а также квалификации и стажа работающих.

2.1.2 При бригадной взаимозаменяемой форме организации труда или совмещении профессий рабочие должны инструктироваться и обучаться безопасным методам труда по основной и взаимозаменяемым или совмещаемым профессиям.

2.1.3 Инструктаж по безопасным приемам труда подразделяется на : вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой.

2.1.4 Вводный инструктаж обязаны проходить:

- все вновь принимаемые на предприятие рабочие, служащие и инженерно-технические работники, независимо от их образования, стажа работы по профессии и должности, после прохождения медицинского освидетельствования;
- рабочие, служащие, инженерно-технические работники сторонних предприятий и организаций, прибывшие для выполнения временных производственных, строительных, монтажных, ремонтных и других работ;
- учащиеся и студенты, прибывшие для производственного обучения или прохождения производственной практики.

2.1.5 Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник на которого приказом ген. директора возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

2.1.6 Отдел кадров не должен направлять, а руководитель производственного подразделения принимать на работу лиц, не прошедших вводного инструктажа и установленного медицинского осмотра.

2.1.7 Работники сторонних предприятий и организаций при разовом посещении предприятия с взрывопожароопасными и вредными производствами должны быть в бюро пропусков ознакомлены с инструкцией по безопасному их поведению на его территории, с обязательной росписью в специальном журнале или на корешках пропусков.

2.1.8 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем структурного подразделения организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.1.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы :

- все вновь принятые в производственное подразделение рабочие, служащие и инженерно-технические работники;
- переведенные в данное производственное подразделение рабочие, служащие и инженерно-технические работники из других производственных подразделений данного предприятия;
- прибывшие в данное производственное подразделение рабочие, служащие и инженерно-технические работники сторонних предприятий или организаций для выполнения производственных, строительных монтажных, ремонтных и других работ;
- учащиеся и студенты, прибывшие в производственное подразделение для производственной практики.

2.1.10 Повторный инструктаж должны проходить все рабочие и служащие, принятые на постоянную работу независимо от разряда, квалификации и стажа работы по профессии и должности.

2.1.11 Повторный инструктаж рабочих и служащих проводится их непосредственными руководителями: начальниками смен, технологами, механиками, мастерами, заведующими складами, бригадирами, если они являются инженерно-техническими работниками и т.д.

2.1.12 Повторный инструктаж проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы - не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.13 Внеплановый инструктаж проводится:

- теми же лицами, которые проводят повторный инструктаж за исключением инструктажа перед проведением ремонтных, газоопасных, огневых и других работ, на которые оформляется наряд-допуск или письменное разрешение. В этом случае инструктаж проводится лицами, ответственными за безопасное проведение этих работ;

- При изменении технологических процессов;

- При нарушении работниками требований охраны труда (несчастный случай на производстве, авария и т.п.)

- При изменении технологических процессов;

- При перерывах в работе с вредными и /или опасными условиями - более 30 дней, а для остальных работ - более двух месяцев.

2.1.14 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (выгрузка, погрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.).

2.1.15 Наряду с указанными выше инструктажами каждый рабочий, поступающий вновь, меняющий свою профессию, должен пройти теоретическое и практическое обучение безопасным приемам и методам труда.

2.2 **Обучение** безопасным приемам и методам труда, предусмотренное настоящим разделом, проводится непосредственно на рабочих местах:

- по прибытию рабочих после завершения обучения профессии в профтехучилище, учебном комбинате, на спецкурсах и т.п. или с другого производственного подразделения, предприятия с наличием профессиональной подготовки;
- в процессе обучения рабочих профессии, если это обучение осуществляется на их будущих рабочих местах.

Данное обучение не может подменять обучение рабочих профессии или изучение предмета «охрана труда» в программе обучения профессии.

2.2.1 Продолжительность обучения безопасным приемам и методам труда для рабочих, имеющих профессиональную подготовку, должна быть:

Теоретическое обучение:

- для вновь поступающих не менее 25 часов;
- для переводимых из другого производственного подразделения и меняющих свою профессию в пределах одного производственного подразделения не менее 6 часов.

В период теоретического обучения изучаются инструкции по рабочему месту, действия по планам ликвидации аварийных ситуаций, средства индивидуальной защиты, извещения и тушения пожаров.

Практическое обучение:

- для взрывопожароопасных производств, производств с применением и получением веществ 1 и 2 класса опасности не менее 10 смен и не менее 6 смен для остальных производств.

2.2.2 Продолжительность практического обучения безопасным приемам и методам труда может быть сокращена не более чем на 50%, если рабочий в ходе обучения показывает хорошие знания безопасных приемов и методов труда.

2.2.3 Если вновь поступающий или переводимый из другого производственного подразделения приходит на такую же работу, какую выполнял перед этим на другом предприятии или в другом подразделении данного предприятия и т.д. он может быть допущен к проверке знаний на допуск к самостоятельной работе без практического обучения при перерыве в работе по профессии не более 3-х месяцев.

2.2.4 При практическом обучении безопасным приемам и методам труда все работы рабочий может выполнять только по указанию и под обязательным надзором лица, назначенного для проведения обучения.

2.2.5 По окончании теоретического и практического обучения безопасным приемам и методам работы каждый рабочий проходит индивидуальную проверку знаний и практических навыков безопасного выполнения работ на допуск к самостоятельной работе. Проверку проводит комиссия, возглавляемая руководителем производственного подразделения.

Состав комиссии должен быть не менее 3-х человек. При этом участие в работе комиссии работника службы охраны труда и промышленной безопасности обязательно.

2.2.6 При бригадной взаимозаменяемой форме организации труда и совмещении профессий проверка знаний и практических навыков безопасного выполнения работ производится по всем взаимозаменяемым и совмещаемым профессиям.

2.2.7 Результаты проверки знаний безопасным приемам и методам труда рабочих оформляются протоколом, подписанным членами комиссии.

При положительной оценке знаний безопасных приемов и методов труда рабочим ему выдается удостоверение с тремя отрывными талонами контроля безопасности труда (талон предупреждения). Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом или распоряжением по производственному подразделению.

2.2.8 При обучении рабочих профессии непосредственно на рабочих местах:

2.2.9 Теоретическое и практическое обучение безопасным приемам и методам труда, предусмотренное в настоящем разделе, совмещается с обучением профессии и проводится по мере обучения профессии.

2.2.10 Аттестация рабочих на присвоение квалификации совмещается с проверкой знаний по безопасным приемам и методам труда. Комиссия принимает одновременное решение по квалификации и возможности допуска к самостоятельной работе. Решение комиссии оформляется протоколом. Отдельный протокол на допуск к самостоятельной работе не требуется.

2.2.11 При теоретическом обучении рабочих групповым методом разным профессиям или одной профессии для разных производственных подразделений, требование о проведении теоретического обучения на рабочих местах в течение 12 часов, предусмотренное п.12.6, сохраняется.

При практическом обучении профессии на оборудовании или рабочем месте, отличающемся от того, где предстоит работать, практическая отработка безопасных приемов и методов труда должна проводиться на рабочем месте после завершения практического обучения профессии с учетом указаний, изложенных в пунктах 2.2.1 и 2.2.2.

В этих случаях допуск к самостоятельной работе осуществляется с учетом указаний, изложенных в пунктах 2.2.5- 2.2.7.

2.2.12 Периодическое обучение по правилам безопасности следует совмещать с курсами (обучением) по повышению квалификации рабочих.

2.2.13 Проверка знаний рабочими безопасных приемов и методов труда проводится:

- перед допуском к самостоятельной работе и повышении квалификации (разряда);
- в случаях проведения работ с нарушением правил безопасности;
- по решению руководства цеха и требованию главных специалистов и работников службы охраны труда и промышленной безопасности предприятия, если рабочий показал низкие знания безопасных приемов и методов труда;
- по требованию органов государственного надзора и технических инспекторов труда;
- во исполнение приказов и распоряжений по производственному подразделению, предприятию.

2.2.14 Комиссия для проверки знаний рабочих в случаях, указанных в пункте 2.2.14 назначается с учетом указаний, изложенных в пунктах 2.2.5. Участие в работе комиссии работника службы охраны труда и промышленной безопасности обязательно.

2.2.15 Лица, назначенные на инженерно-технические должности или переводимые на другую инженерно-техническую должность, самостоятельно, с учетом предстоящей работы изучают правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, трудовое законодательство и в течение месяца со дня приема (перевода) проходят проверку на знание правил охраны труда и промышленной безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства.

Проверка проводится комиссией, назначенной приказом по предприятию. Результаты проверки оформляются протоколом. Протокол проверки знаний, подписывается техническим директором.

2.2.16 Инженерно-технические работники, показавшие при проверке неудовлетворительную оценку в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

2.2.17 Периодическая проверка знаний инженерно-техническими работниками правил и норм охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности проводится не реже одного раза в три года.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1 Обеспечение охраны труда и безопасности производств базируется на плановой основе.

На предприятиях разрабатывается:

- сводный план по охране труда предприятия;
- ежегодный план номенклатурных мероприятий по охране труда предприятия;
- ежегодный план (с разбивкой по кварталам) по охране труда службы, структурного производственного подразделения предприятия;

3.2 Подготовка сводного и ежегодного планов работы предприятия по охране труда, а также плана номенклатурных мероприятий по охране труда осуществляется службой охраны труда и промышленной безопасности на основе предложений всех служб и структурных производственных подразделений предприятия. В эти планы включаются также мероприятия, связанные с экономическими и социальным развитием предприятия, предусмотренные соглашением по охране труда, приказами и указаниями вышестоящих органов, решениями и предложениями профсоюзных и государственных надзорных органов.

3.3 Ежегодные планы по охране труда составляются всеми производственными подразделениями и службами предприятий, в том числе службой охраны труда и промышленной безопасности.

Допускается работы по охране труда включать самостоятельным разделом в общий план работы службы, производственного подразделения.

3.4 Работы по охране труда, планируемые производственными цехами подлежат согласованию с инженерами службы охраны труда и промышленной безопасности- кураторами соответствующих производственных подразделений.

3.5 Планы неотложной замены изношенного и не соответствующего требованиям безопасности технологического и энергетического оборудования и коммуникаций составляются соответственно службами главного механика и главного энергетика предприятия.

3.6 План неотложной замены изношенных и не обеспечивающих безопасность ведения технологических процессов, средств контроля, регулирования и противоаварийной защиты составляется службой главного метролога (метролога).

3.7 Допускается работы по неотложной замене оборудования, коммуникаций, средств контроля, регулирования и противоаварийной защиты включать самостоятельным разделом в общий план работы службы.

3.8 В планах работы по охране труда следует отмечать дату фактического выполнения запланированных мероприятий.

IV.ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

4.1 Настоящие положения разработаны в соответствии с законом республики Татарстан «Об охране труда в Республике Татарстан».

4.2 Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда на ОАО «Химзавод им.Л.Я. Карпова», является одним из методов административно-общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, требований стандартов безопасности труда, правил, норм и других нормативно-правовых актов по охране труда.

4.3 Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и специалистов предприятия, а также общественного контроля, осуществляемого профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами.

4.4 Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда проводится:
на первой ступени- на участке подразделения предприятия (участок, смена, бригада и др);
на второй ступени – в подразделении предприятия (цех, производство);
на третьей ступени – на предприятии в целом.

4.5 Отнесение подразделений предприятия к видам контроля производится администрацией предприятия совместно с профсоюзной организацией или иными уполномоченными работниками, представительными органами с учетом специфики производства, структуры, формы собственности.

4.6 В случае ведения в цехах, участках одноступенчатого или двухступенчатого вида контроля проверка осуществляется по условиям трехступенчатого контроля.

4.7 Все виды контроля должны включать не только выявление отступлений от стандартов, правил, норм по охране труда, но и анализ причин, порождающих нарушения, а также разработку мероприятий по их устранению.

4.8 Ответственность за организацию работы по проведению трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда на предприятии ОАО «Химзавод им.Л.Я. Карпова» возлагается на службу охраны труда предприятия или специалиста по охране труда.

4.9 Участие в организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда на предприятии принимают профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы.

4.10 Система трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда решает следующие задачи:

- обеспечение соблюдения законодательства об охране труда;

- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обеспечение безопасности технологических процессов;
- обеспечение безопасности зданий, сооружений;
- содержание территории;
- обеспечение работающих средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и санитарно-бытовых условий труда;
- лечебно-профилактическое обслуживание работающих;
- обеспечение профессионального соответствия работающих;
- обучение, инструктаж, аттестация рабочих мест по условиям труда.

4.11 Задачи на каждой ступени трехступенчатого контроля решаются самостоятельно и независимы от других ступеней контроля.

4.12. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ.

4.12.1 Первая ступень контроля предусматривает обследование состояний условий и охраны труда на рабочих местах и осуществляется руководителем соответствующего участка (мастером, начальником смены, начальником участка) и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюза или трудового коллектива.

4.12.2 Первая ступень проводится ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работы с повышенной опасностью, многосменная работа и др.) в течение рабочего дня.

4.12.3 На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений ,выявленных предыдущими проверками;
- безопасность производственного оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- содержание территории, состояние проходов, переходов, проездов;
- соблюдение правил складирования сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- исправность и эффективность вентиляционных систем, местных отсосов, пыле-и газоулавливающих устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- соблюдение правил безопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и правильное применение;
- наличие технической документации на рабочих местах (инструкции по охране труда, технологические планировки, нормы загрузки и др.);
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- соблюдение работниками правил и норм по охране труда, требований инструкций по охране труда;

- состояние санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений;
- наличие у работников удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- моральное и психологическое состояние работников.

4.12.4 При невозможности немедленного устранения выявленных нарушений их фиксируют в журнале первой ступени трехступенчатого контроля (Приложение) и докладывают руководителю подразделения, который намечает мероприятия по устранению выявленных нарушений, назначает ответственных исполнителей и сроки их исполнения.

4.12.5 Если выявленное нарушение представляет непосредственную угрозу жизни и здоровью работников или может привести к аварии, то производство работ запрещается до устранения нарушения, о чем ставится в известность руководитель подразделения.

4.13. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ.

4.13.1 Вторая ступень контроля проводится еженедельно комиссией под председательством руководителя подразделения предприятия с участием уполномоченного (доверенного) лица трудового коллектива. В состав комиссии входят руководители технических служб подразделения, представитель службы охраны труда предприятия.

4.13.2 На второй ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени трехступенчатого контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных по результатам проведения первой и второй ступеней трехступенчатого контроля;
- исправность, соответствие требованиям стандартов безопасности труда и нормативно-технической документации по охране труда и нормативно-технической документации по охране производственного оборудования, технологических процессов и транспортных средств;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- обеспечение и правильное применение средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с нормативными требованиями по охране труда;
- организацию хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и санитарно-технических устройств;
- обеспеченность работников лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами.

4.13.3 В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа

приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения, о чем докладывается руководителю предприятия для принятия мер.

4.13.4 Результаты проверки записываются в журнал второй ступени контроля (Приложение), который должен храниться у руководителя подразделения. При этом комиссия намечает мероприятия по устранению выявленных нарушений, а руководитель подразделения назначает исполнителей, сроки исполнения и обеспечивает их выполнение.

4.13.5 Результаты работы комиссии второй ступени контроля обсуждаются на Дне охраны труда подразделения.

4.14 ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ.

4.14.1 Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем предприятия с участием председателя профсоюзного комитета или другого представительства органа трудового коллектива. Состав комиссии утверждается приказом руководителя предприятия, в которую включаются: главные специалисты, руководители технических служб, председатель совместного комитета (комиссии) по охране труда предприятия, руководитель службы охраны труда. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители госпожнадзора, медицинской службы, государственной инспекции труда.

4.14.2 Третья ступень контроля проводится в соответствии с годовым графиком, утвержденным руководителем предприятия и согласованным с председателем профсоюзного комитета. График составляется с таким расчетом, чтобы в течение года было обследовано каждое подразделение предприятия. Подразделения предприятия с повышенной опасностью или с неблагоприятным положением дел в области охраны труда проверяются чаще, чем раз в год.

4.14.3 проверка проводится в присутствии руководителя подразделения.

4.14.4 На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- состояние условий и охраны труда на рабочих местах на соответствие требований законодательных и нормативных актов по охране труда;
- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение мероприятий по результатам расследования несчастных случаев на производстве и случаев профзаболеваний, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- выполнение предписаний органов государственного управления, государственного надзора и контроля в области охраны труда;
- наличие и правильность ведения паспорта санитарно-технического состояния условий труда в подразделении;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- техническое состояние зданий и сооружений и прилегающих к ним территорий;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи в соответствии с отраслевыми нормами, хранение, организация стирки, чистки, ремонта средств индивидуальной защиты;
- обеспеченность работающих санитарно-техническими устройствами и санитарно-бытовыми помещениями;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- организацию и качество проведения обучения, инструктажей работающих по охране труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и травмобезопасности;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;
- состояние кабинета по охране труда, стендов, наглядной агитации по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха работников, трудовой дисциплины.
- 4.14.5. Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаться на Дне охраны труда предприятия, на совещаниях у руководителя предприятия.
- 4.14.6. Контроль за устранением выявленных недостатков в результате работы комиссии третьей ступени возлагается на службу охраны труда предприятия.

V. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1 Генеральный директор предприятия.

5.1.1 Рассматривает и утверждает стандарты предприятия, акты расследования несчастных случаев, перспективный план предприятия по охране труда, план номенклатурных мероприятий и годовой график проверки руководителями предприятия и служб состояния условий и безопасности труда в цехах, других производственных подразделениях и социально-бытовых объектах. Организует материально-техническое и финансовое обеспечение и выполнение указанных планов.

5.1.2 На каждом совещании заслушивает сообщения руководителей производств, цехов и служб о результатах работы по охране труда и промышленной безопасности за рассматриваемый период на объектах предприятия.

5.1.3 Не реже одного раза в квартал с участием заместителей генерального директора, всех руководителей производств, служб, цехов, других производственных подразделений и социально-бытовых объектов, председателя профсоюзного комитета рассматривает выполнение запланированных

мероприятий и недостатки в работе по охране и обеспечению безопасности труда работающих.

Принятые решения оформляются соответствующим документом.

5.1.4 Обеспечивает неотвратимость привлечения к ответственности работников предприятия за нарушение правил безопасности и невыполнение требований данной «Системы», а также стимулирование работы по охране труда и промышленной безопасности.

5.2 Технический директор предприятия.

5.2.1 Ежедневно знакомиться с записями в журнале и информацией диспетчера о работе производств и цехов, имевших место неполадках и аварийных ситуациях и при необходимости принимает дополнительные меры по их устранению.

5.2.2 Не реже 1 раза в месяц с участием руководителей служб, производств, цехов, других производственных подразделений, рассматривает состояние работы и мероприятия по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности, заболеваемости, аварий и пожаров. Принятые решения оформляются соответствующим документом.

5.2.3 Совместно с профсоюзным комитетом рассматривает и утверждает технологические инструкции и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

5.2.4 Рассматривает и утверждает планы ликвидации аварийных ситуаций, акты расследования несчастных случаев, аварий, технологические регламенты, проектные решения, дополнения и изменения к ним.

5.3 Заместители генерального директора, отвечающие за капитальное строительство, транспорт, снабжение материалами и сбыт готовой продукции, бытовое и социальное обеспечение работающих, главный механик, главный энергетик, главный метролог ежеквартально, с участием руководителей подчиненных отделов, цехов, других структурных производственных подразделений и социально-бытовых объектов, рассматривают состояние условий и безопасности труда в цехах. Принимают меры по соблюдению правил охраны труда и промышленной безопасности, предупреждению травматизма, аварийности и профессиональной заболеваемости работающих.

5.4 Главный механик не реже одного раза в месяц, с участием руководителя службы технического надзора, механиков цехов и других производственных подразделений, анализирует причины:

- допуска к самостоятельной работе персонала без проверки знаний;
- невыполнения графиков ППР оборудования;
- невыполнения плана замены оборудования;
- нарушения сроков технического освидетельствования оборудования, работающего под давлением, и ревизии предохранительных клапанов: подъемно-транспортных механизмов;
- нахождения в неработоспособном состоянии вентиляционных и аспирационных систем или неэффективной их работы;
- не выполнения мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, предусмотренных ведомостями, планами, предписаниями, актами, приказами, распоряжениями и т.п.

На основании анализа разрабатывают меры и устанавливаются сроки по устранению недостатков в эксплуатации оборудования.

5.5 Главный энергетик не реже одного раза в месяц, с участием специалистов подчиненной службы, руководителей электроцеха, энергетиков цеха анализируют причины по тем же показателям, что и главный механик, но по энергетическому оборудованию и дополнительно следующее:

- внеплановые отключения электроэнергии, пара, воды, теплоснабжения, газа, воздуха и других энергоносителей;
- срабатывания, в том числе ложные, систем защиты электроустановок и электрооборудования;
- нарушения сроков ревизии электрических сетей защитного заземления от поражения электротоком и отвода статического электричества.

На основании анализа разрабатываются меры и устанавливаются сроки по устранению недостатков в эксплуатации энергетического и электрического оборудования, электрических установок и сетей.

5.6 Зам. технического директора по производству не реже одного раза в месяц, с участием технологов цехов и других производственных подразделений, анализирует причины:

-нарушений регламентных норм и параметров ведения технологических процессов;

бесконтрольности технологических параметров, которые по регламенту подлежат контролю, но по ряду причин не контролируются;

-отключения или нахождения в неработоспособном состоянии блокировок и средств сигнализации о предельных технологических параметрах, предусмотренных регламентом;

-нарушения сроков действия технологических регламентов и инструкций;

- несоответствия технологических (рабочих) инструкций регламентам.

На основании анализа разрабатываются меры и устанавливаются сроки по устранению недостатков.

5.7 Главный метролог не реже одного раза в месяц, с участием специалистов службы, цеха КИПиА, цехов и других производственных подразделений, анализирует причины:

-невыполнения графиков ППР и осмотров приборов, блокирующих и сигнализирующих устройств, систем автоматизации;

-невыполнения плана замены КИПиА;

-нарушения сроков метрологических (государственных) проверок используемых приборов;

-нахождения в отключенном или неработоспособном состоянии приборов, блокировок, сигнализации, систем автоматизации;

-нахождения в отключенном или неработоспособном состоянии записывающих устройств (систем), приборов.

На основании анализа разрабатываются меры и сроки по устранению недостатков.

5.8 Допускается совместное рассмотрение вопросов, указанных в пунктах 5.4; 5.5; 5.6 и 5.7, например:

- главным механиком и главным энергетиком- недостатков в работе и эксплуатации технологического и энергетического оборудования;

- заместителем технического директора по производству и главным метрологом состояние технологических процессов, приборов, систем автоматизации, сигнализирующих и блокирующих устройств;
- главным механиком, главным энергетиком и главным метрологом недостатков в работе и эксплуатации аварийно –блокировочных и защитных систем, устройств и т.п.

5.9 Подготовка материалов для рассмотрения генеральным директором и техническим директором предприятия осуществляется соответствующими главными специалистами, руководителями производств, цехов, других производственных подразделений и социально-бытовых объектов.

5.10 Представление главному механику, главному энергетiku, заместителю технического директора по производству и главному метрологу сведений по показателям приведенным в п.п. 5.4; 5.5; 5.6; 5.7 осуществляется соответственно механиками, энергетиками, технологами и метрологами цехов. При отсутствии в цехе отдельных из вышеуказанных должностных лиц, сведения представляют руководители общезаводских подразделений, выполняющих их функции.

5.11 Главный механик, главный энергетик, зам. технического директора по производству и главный метролог после рассмотрения сведений по показателям, приведенным соответственно в пунктах 5.4.;5.5.; 5.6; 5.7 и определения мер по устранению недостатков в работе, передают их для учета и контроля за выполнением предложенных мероприятий техническому директору.

5.12 Руководитель службы по охране труда и промышленной безопасности совместно с председателем комиссии охраны труда профсоюзного комитета предприятия ежемесячно:

-рассматривает поступившие из цехов и других производственных подразделений показатели по охране труда и безопасности работающих. Перечень показателей предприятие согласовывает с профсоюзным комитетом. Рекомендуемый перечень показателей приведен в Приложении 2;

- проводит анализ показателей, выделяет узкие места в работе по созданию безопасных условий труда, определяет меры по ликвидации недостатков в этой работе;

- контролирует выполнение сводного графика проверок объектов руководителями и главными специалистами предприятия;

- докладывает о состоянии охраны труда и промышленной безопасности труда на проводимых техническим директором совещаниях руководителей служб, цехов, других производственных подразделений;

- подготавливает на рассмотрение генерального директора и комитета профсоюза предложения о материальном стимулировании и материальной ответственности производственных коллективов и работающих за состояние охраны и безопасности труда.

5.13 Начальники цехов и других производственных подразделений:

- не реже одного раза в месяц, с участием инженерно-технических работников, старших по смене, председателей цеховых организаций и комиссий по охране труда, рассматривают условия труда, соблюдение работающими установленного режима и порядок ведения технологического процесса, правил эксплуатации оборудования, безопасных приемов и методов проведения работ. Принятое решение оформляется протоколом, приказом, распоряжением;

- не реже одного раза в полугодие на рассмотрение профсоюзного или общего собрания работающих цеха, другого производственного подразделения состояния условий охраны и безопасности труда, соблюдение работающими правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. Принятое решение оформляется протоколом;
- в пятидневный срок по завершению каждого месяца представляет в службу охраны труда и промышленной безопасности предприятия показатели по охране и безопасности труда.

VI. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И МОРАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

6.1 Настоящий раздел содержит рекомендуемые экономические и моральные методы управления охраной труда :

- улучшить состояние охраны труда и промышленной безопасности, не допускать производственный травматизм, исключить аварии и пожары, укрепить дисциплину среди работающих, создать условия для успешного выполнения производственного задания;
- поднять активность работающих по соблюдению правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, привить чувство ответственности за выполнение своих обязанностей и своевременно устранение причин, которые могут привести к несчастным случаям, профессиональной заболеваемости, авариям или пожарам;
- обеспечить уважительное отношение к соблюдению правил безопасности и непримиримость к нарушителям этих правил.

6.2 В трудовом договоре при найме должны оговариваться взаимные обязательства администрации и поступающего на работу по обеспечению охраны труда.

6.3 Администрация предприятия обязана поощрять добросовестное отношение к соблюдению правил безопасности и не оставлять без внимания каждое нарушение производственной дисциплины и безопасных приемов и методов труда.

6.4 Оценка труда работающего зависит от результатов и качества труда. Показатель качества труда, характеризующий инициативную деятельность работающего и претензии к качеству его труда, должен в обязательном порядке учитывать отношение рабочего к соблюдению правил поведения на производстве, безопасных приемов и методов труда.

6.5 Методы морального управления:

Информацию о достижениях и недостатках освещать: в приказах, на собраниях, совещаниях, в стенной и многотиражной газетах. Награждение грамотой. Присвоение заслуженного звания, фотографирование, внеочередное выделение или перенос на более благоприятное время путевки в дом отдыха, объявление благодарности или взыскания, отпуск для работников в удобное время, и т.д.

6.6 Экономические методы управления разнообразны, как и моральные. К ним относятся: премирование, возмещение ущерба, награждение ценными подарками, бесплатные услуги и т.д.

6.7 Предлагаемая система премирования не предусматривает выделения на эти цели специальных средств, она является составной частью системы премирования на основную производственную деятельность.

6.8 Премирование рабочих за безопасный труд производства из фонда заработной платы и фонда материального стимулирования, а инженерно-технических работников и служащих - только из фонда материального стимулирования.

VII. Организация работы с нарушителями правил охраны труда и промышленной безопасности.

7.1 К нарушителям относятся те работники, которые в результате личной недисциплинированности допустили или способствовали своими действиями:

- неоправданному отступлению от выполнения инструкций по ведению технологического процесса, эксплуатации оборудования, проведению ремонтных и других работ;
- невыполнению указаний и рекомендаций, полученных при инструктаже по безопасным методам труда;
- несоблюдению порядка содержания и применения средств индивидуальной защиты.

7.2 В целях повышения личной ответственности рабочих за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, каждому рабочему после проверки знаний на допуск к самостоятельной работе и получения положительной оценки выдавать удостоверение на право самостоятельной работы.

7.3 Удостоверение выдает отдел охраны труда. В нем должно быть 3 отрывных талона контроля безопасности труда (талоны предупреждения).

7.4 Удостоверение в рабочее время должно постоянно находиться у каждого рабочего при себе или на рабочем месте. Отсутствие при проверке удостоверения должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.

7.5 При нарушении инструкций по охране и правил промышленной безопасности, неправильных (опасных) приемах и методах труда из удостоверения работника изымается талон и передается начальнику цеха производственного подразделения для принятия мер.

7.6 Изъятие талонов в записи нарушений в журнал состояния условий и безопасности труда могут производить:

- руководитель предприятия и его заместители;
- главные специалисты и их заместители;
- все сотрудники технических служб;
- работники службы охраны труда и промышленной безопасности и технического надзора;
- все инженерно-технические работники цеха, участка;
- общественные инспектора по охране труда, члены комиссии по охране труда комитета профсоюза и профорганизации;

7.7 Нарушения, выявленные лицами, указанными в пункт 7.4-7.6 и

сообщенные в устной форме подлежат такому же разбору и по ним должны приниматься те же меры, что и при изъятии талона или записи в журнал состояния условий и безопасности труда.

7.8 Каждое нарушение безопасных методов труда не должно оставаться незамеченным, оно должно быть тщательно рассмотрено.

7.9 За допущенные нарушения безопасных методов труда к нарушителю, независимо от занимаемой должности, принимаются следующие меры воздействия:

а) при нарушении правил безопасности впервые (изъятие талона №1):

- беседа у руководителя цеха;
- внеочередная проверка знаний правил безопасности;
- лишение на 25% премии по результатам работы за месяц.

б) при нарушении правил безопасности вторично в течение года (изъятия талона №2):

- лишение премии по результатам работы за месяц на 50%;
- внеочередная проверка знаний правил безопасности;
- обсуждение на рабочем собрании.

в) при нарушении правил безопасности в третий раз (изъятие талона №3), если нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария т.п.) работник лишается премии по итогам работы за месяц на 100%, подлежит увольнению с предприятия в соответствии с действующим законодательством ТК.

Технический директор



И.Ф. Шавалиев

Руководитель службы
ПБ и ПК - начальник ООТ



В.Е. Филиппов